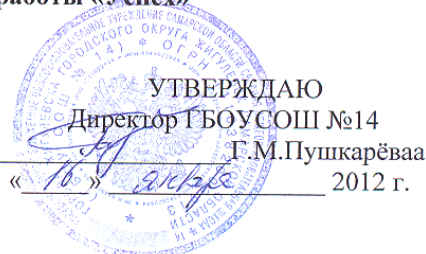


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №14  
**структурное подразделение,**  
реализующее общеобразовательные программы дополнительного образования детей,  
**«центр внешкольной работы «Успех»**

ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового коллектива  
протокол № 1 от 10 января 2012 г



СОГЛАСОВАНО  
Совет СПЦВР «Успех»  
Протокол № 1  
« 12 » января 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ,**  
реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования детей,  
**«ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «УСПЕХ»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст. 2 п.6; ст.35 п.2), Положением СПЦВР «Успех».

Совет (далее Совет) СПЦВР является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

***В своей деятельности Совет руководствуется:***

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными Федеральными законами, иными Федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребёнка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Положением, другими законами и нормативными актами Самарской области;
- Решениями и нормативными актами администрации города и Центрального управления МОиН СО;
- Положением СПЦВР, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

***Основными задачами Совета являются:***

- Определение основных направлений (программы) развития учреждения;
- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;

Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;

- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- Финансово-экономическое содействие в работе учреждения и общественный контроль над рациональным использованием выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

- Контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;

- Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- Участие в разработке критериев по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам труда работников СПЦВР «Успех».

## **1. Компетенции Совета.**

*Для осуществления своих задач Совет:*

**2.1.** Согласовывает Положение о СПЦВР «Успех», изменения и дополнения к нему.

**2.2.** Согласовывает программу развития учреждения (по представлению руководителя).

**2.3.** Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития СПЦВР «Успех».

**2.4.** Согласовывает по представлению руководителя бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных СПЦВР от уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников.

**2.5.** Заслушивает отчёт руководителя по итогам финансового года.

**2.6.** Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад о состоянии дел в СПЦВР, который, не позднее 1 октября, представляется учредителям и общественности..

**2.7.** Согласовывает изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка учреждения.

**2.8.** Согласовывает по представлению руководителя учреждения распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу, установленных локальными актами и коллективным договором.

**2.9.** Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о принятии мер дисциплинарного воздействия на педагогических работников и работников из числа вспомогательного и административного персонала.

**2.10.** Совет правомочен ходатайствовать, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия.

**2.11.** Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета Положением о СПЦВР «Успех» и настоящим положением. По вопросам, для которых Положением о СПЦВР «Успех» и в настоящем положении Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

### ***Заседания Совета, проводимые в отсутствие представителей обучающихся:***

- Согласование локальных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия, порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников.
- Согласование, по представлению руководителя учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам.
- Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения и т.п.

*В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.*

## **2. Состав и формирование Совета.**

Совет создаётся (образуется) в составе, определённом Положением СПЦВР «Успех», с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников СПЦВР «Успех». Количество членов Совета из числа работников не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками учреждения.

Члены Совета избираются сроком на **три** года, за исключением членов Совета из состава обучающихся, которые избираются на 1 год.

В состав Совета входит руководитель учреждения.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель и секретарь. Председатель направляет список членов Совета учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации управляющих советов учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю учреждения. Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя и печатью по установленной форме.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе включить в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Кандидатуры для включения, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

При выбытии из Совета выборных членов в течение месяца проводятся довыборы членов Совета.

## **3. Организация деятельности Совета.**

Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созывается председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель учреждения, председатель учреждения в составе Совета, четверть (или более) членов

Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позже чем за 5 дней до заседания.

Первое заседание Совета созывается руководителем СПЦВР «Успех» не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определённом регламентом Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определённого Уставом учреждения. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

При распределении стимулирующих выплат педагогическому персоналу в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников, а руководитель учреждения и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании. Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) в составе Совета, определённого Положением о СПЦВР «Успех».

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

*Члены Совета работают на общественных началах.*

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает её персональный состав и регламент работы.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности СПЦВР «Успех», входящих в компетенцию Совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

Права и ответственность членов Совета определяются регламентом управляющего Совета учреждения.